

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
ИЛИЯС ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ
«№58 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №58» ИМЕНИ
ИЛИЯСА ЖАНСУГУРОВА
АКИМАТА
ГОРОД АСТАНА

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 ж.

№ 314

**2024-2025 оқу жылына
арналған тамақтандыруды
ұйымдастыру туралы**

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес Астана қаласы Білім басқармасының 02.09.2024 жылғы №8014 бұйрығы негізінде мемлекеттік білім беру ұйымдарына баратын балалардың толық тамақтануын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 2 қыркүйектен бастап 1-4 сынып оқушыларын және әлеуметтік санатқа жататын 5-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастыру – әлеуметтік педагог Р.Сағыноваға бас есепші А. Оспановаға міндеттелсін.

2. 2024-2025 оқу жылы мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыру жауапкершілігі әлеуметтік педагог Р. Сағыноваға жүктелсін.

3. Жекелендірілген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігін Әлеуметтік педагог Р.К. Сағыноваға медбике А Кайкеноваға жүктелсін.

4. Ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайтын, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайтын бракераждық комиссия директордың оқу ісі бойынша орынбасар А.Өнерге міндеттелсін.

5. Оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлеу, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзірмен перспективалық мәзірлерді қамтамасыз ету, СанЕҚ талаптарына сәйкес бракераждық журналдарды, денсаулық журналдарын жүргізіп отыру медбике А Кайкеноваға мен әлеуметтік педагог Р. Сағыноваға міндеттелсін.

6. Ас блогындағы жабдықтың тізімін жасау, санитарлық нормаларды қатаң сақтау, жыл бойы мектеп бойынша су ішу режимін сақтау жауапкершілік директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары А Бекмұратқа пен медбике А Кайкеноваға жүктелсін.

7. Мектеп сайтында «Мектепте тамақтандыру» айдары ашылып тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, бракераждық комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз ету бағдарламалаушы А.Орынбайға міндеттелсін.

8. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуын, ас блогы мен ас ішу залында санитарлық нормалардың қатаң сақталуы медбике А Кайкеноваға мен әлеуметтік педагог Р.Сағыноваға міндеттелсін.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Директор



А. Нұғман

Бұйрықпен таныстым:

А.Өнер

А. Оспанова

Р.Сагынова

А Кайкенова

А Бекмұрат

А.Орынбай